



# COMUNE DI CASTELLETTO D'ORBA

*Provincia di Alessandria*

**COPIA**

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N.2**

**OGGETTO:**

Approvazione criteri per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative.

L'anno duemiladiciannove addì quattro del mese di gennaio alle ore 10:00, nella Sala delle riunioni sono stati convocati i componenti della Giunta Comunale.

Fatto l'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presente/Assente
Mario Pesce	SINDACO	Presente
Amelia Maranzana	ASSESSORE	Presente
Roberta Cazzulo	ASSESSORE	Assente

Presenti 2 Assenti 1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Moggi dott. Gianni il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti il Presidente inizia a trattare l'argomento posto all'ordine del giorno.

## Deliberazione di G.C. n. 2 del 04-01-2019

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il CCNL 21.5.2018 prevede la proroga sino al 19.5.2018 degli incarichi di Posizione organizzativa vigenti alla data di stipula del CCNL;

Considerato necessario predisporre una disciplina delle Posizioni Organizzative definendo preventivamente i criteri generali per la graduazione delle posizioni organizzative ai fini dell'attribuzione della relativa indennità ed i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di Posizione organizzativa;

Considerato che i criteri suddetti sono – ai sensi dell'art. 5 del CCNL 21.5.2018 – oggetto di Informazione-Confronto con i soggetti sindacali;

Ritenuto necessario approvare i criteri da sottoporre alle suddette relazioni sindacali al fine di approvare, successivamente, la disciplina delle Posizioni organizzative;

Con votazione unanime espressa nei modi di legge;

DELIBERA

1) di approvare i seguenti criteri per:

### **A) Graduatoria della retribuzione di posizione e di risultato**

1. Nell'attribuzione della retribuzione di posizione il Comune terrà conto dei seguenti criteri:
  - rapporti con organi interni;
  - rilevanza delle funzioni assegnate;
  - dipendenti assegnati al Servizio;
  - risorse finanziarie gestite;
  - tipologia di rapporti con l'utenza di riferimento;
  - rischi collegati alla Posizione;

2. La quota delle risorse destinata alla retribuzione di risultato ammonta al 20% del totale delle risorse destinate alla retribuzione di Posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative.

3. La retribuzione di risultato viene corrisposta all'esito del processo di valutazione dei seguenti fattori: grado di raggiungimento degli obiettivi e comportamento organizzativo.

### **B) Conferimento e revoca degli incarichi**

1. L'incarico di Posizione organizzativa è conferito dal Segretario comunale.
2. L'incarico è conferito ai dipendenti del Comune inquadrati nelle Cat. D e C, ovvero dipendenti utilizzati a "scavalco" ascritti alle suddette categorie.
3. L'atto di conferimento deve indicare l'oggetto, la durata, gli obiettivi da conseguire che saranno specificati annualmente nel PEG ed il trattamento economico spettante.
4. La durata dell'incarico non può essere inferiore ad un anno e superiore a tre e non può eccedere la durata del mandato del Sindaco, salvo la proroga massima di 90 giorni al fine di permettere la funzionalità degli uffici nelle more del nuovo incarico.
5. La retribuzione di risultato è corrisposta all'esito della valutazione annuale ai sensi del sistema di misurazione delle performance effettuata del Nucleo di valutazione.

6. La revoca dell'incarico può avvenire:

- mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- accertate responsabilità disciplinari, amministrative;
- modificazioni della struttura organizzativa.

**2)** di sottoporre ai soggetti sindacali, ai sensi dell'art. 5 del CCNL 21.5.2018, i criteri per la graduazione della retribuzione di posizione e di risultato e per il conferimento e revoca degli incarichi;

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 4, T.U.E.L. stante l'urgenza.

---

Questo verbale viene così sottoscritto

**IL SINDACO**  
F.to Pesce Mario

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Moggi dott. Gianni

---

Questa deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio il giorno 17-01-2019 per 15 giorni consecutivi.

Contro di essa non sono pervenute opposizioni

Castelletto d'Orba, li 17-01-2019

Reg. Pubbl. n. 34

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Moggi dott. Gianni

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (Art. 134 comma 3 D.Lgs 267/00)**

**Divenuta esecutiva in data 27-01-2019**

Per scadenza del termine di 10 giorni dalla data di inizio pubblicazione ai sensi dell'art. 134 comma 3 del D.lgs. 18 Agosto 2000 n. 267

Castelletto d'Orba, li

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Moggi dott. Gianni

---

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo

Castelletto d'Orba, li 17-01-2019

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Moggi dott. Gianni